

Antrag Bezuschussung Supervision/Coaching

gemäß der Ordnung für Supervision und Coaching für das Pastorale Personal im Erzbistum Berlin



**ERZBISTUM
BERLIN**

An:
Erzbischöfliches Ordinariat
Bereich Personal Sendung
Teilbereich Personalgewinnung und -entwicklung
personalentwicklung@erzbistumberlin.de

Allgemeine Daten	
Name, Vorname:	
Bitte Institution auswählen	
E-Mail:	

Angaben zur Supervision bzw. zum Coaching	
Art der Supervision/des Coaching:	Einzelsupervision /-coaching Gruppensupervision /-coaching Teamsupervision /-coaching Passendes Format soll in einem klärenden Gespräch gefunden werden
Namen der weiteren Teilnehmenden (Bei Gruppen- bzw. Teamsupervision)	
Name Supervisor/in bzw. Coach:	(Falls nicht aus Beraterpool gemäß Punkt 4.4 der Supervisionsordnung bitte Zertifikat beifügen.)
Neu- oder Folgeantrag:	Neuantrag Folgeantrag im laufenden Prozess
Datum letzte/s Supervision/Coaching:	
Geplanter Umfang:	Anzahl der Sitzungen: Zeit pro Sitzung:
Kosten pro Sitzung:	(Bitte Angebot beilegen)
Reisekosten:	fallen an für Supervisorand Supervisor (bei Gruppensitzungen)
Antragsteller/in:	Datum: Unterschrift: Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass das Erzbischöfliche Ordinariat Berlin meine personenbezogenen Angaben für den o.a. Zweck verarbeiten darf.

Kenntnisnahme/evtl. dringende Empfehlung	
Teilbereich Einsatz und Begleitung	<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme <input type="checkbox"/> dringende Empfehlung* Datum: Unterschrift:
*Begründung falls dringend empfohlen: (gemäß 5.2 Supervisionsordnung)	
Kategoriale Seelsorge	fachlich angeraten, da tätig als _____ Datum: Unterschrift:

Genehmigung	
Höhe des zu erwartenden Zuschusses:	
Reisekosten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Haushaltsstelle:	
Begründung für Abweichungen:	
Teilbereich Personalgewinnung und -entwicklung	Datum: Unterschrift:

Auftraggeber/in des Supervisions- bzw. Coachingprozesses ist der/die Antragsteller/in. Er/Sie ist auch Empfänger/in der Rechnung.
Nach Vorlage der Originalrechnung (spätestens sechs Monate nach Rechnungsdatum) erhält der/die Antragsteller/in den entsprechenden Zuschuss.